TECHNISCHE FICHE THEATERVOORSTELLING – TRIP

1. PARKEERGELEGENHEID

Gelieve voor het laden en lossen een plaats te voorzien zo dicht mogelijk bij de zaal waar de voorstelling doorgaat. Na het lossen moet er een parkeerplaats worden voorzien voor 1 wagen; eveneens zo dicht mogelijk bij de speellokatie.

2. SPEELVLAK

Speelvlak : min. 6m breed & 4m diep
Vrije hoogte : min. 3m
Zowel vloer als muren zo zwart mogelijk.

3. DECOR

Het decor wordt meegebracht. We vragen enkel 6 tafeltje en 12 stoelen op het podium te voorzien. Zie afbeelding hieronder.

4. ATTRIBUTEN

het rusthuis zou 2 breiwerken moeten voorzien die reeds zijn opgezet : bedoeling is een sjaal te breien per team. Indien dit niet kan zeker contact op nemen met

Frank van Erum : 0495/504342

5. ZAALOPSTELLING

het publiek van senioren neemt plaats jardin voor het podium.
Het publiek van junioren neemt plaats cour voor het podium.

Aangezien de junioren tijdens de eerste scène kennis moeten kunnen maken met de senioren dient er een mogelijkheid te bestaan dat de junioren naar de senioren gaan. Zij kunnen dan voor of bij de senior naar keuze staan of zitten al naargelang de mogelijkheden.

Zie tekening

4. LICHT EN GELUID

Om een maximaal effect van belichting en sfeer te bekomen, dient de zaal volledig verduisterbaar te zijn.

Indien de locatie WEL voorzien is van een installatie en wij hier gebruik van kunnen maken (voorkeur) :
Gelieve iemand ter beschikking te stellen met kennis van de installatie.

Licht	8 frontspots die het speelvlak uitlichten (zie foto onderaan)
Geluid	Aan de regietafel kant een mini jack (computer) en 2 XLR aansluitingen (voor draadloze sets) te voorzien.
Net	4x220V geaarde stopcontacten aan de regietafel
Projectie	Aan de regietafel een aansluiting voor de beamer (VGA stekker)

Indien de locatie NIET voorzien is van een installatie brengen wij onze licht & geluid installatie mee.

Gelieve 4 x 220V (geaard) op het podium te voorzien aan de cour kant, en 2 maal 220V met verlengsnoer aan de zijkanten van de zaal voor de verlichting. (rechts en links van publiek ongeveer 5 meter voor het podium)

U kan ons hierover steeds contacteren op het nummer 0495/50.43.42 (Frank Van Erum).

5. UURREGELING

- **Aankomst acteur:** 2u voor start voorstelling
- **Duur opbouw:** 1u (afhankelijk van aanwezigheid installatie)
- **Soundcheck:** 30 min voor aanvang van de voorstelling
- **Zaal vrij:** 15 min voor aanvang van de voorstelling
- **Duur voorstelling:** 60 minuten (heel erg afhankelijk van de reactie publiek)
- **Duur afbouw:** 30 minuten (afhankelijk van aanwezigheid installatie)

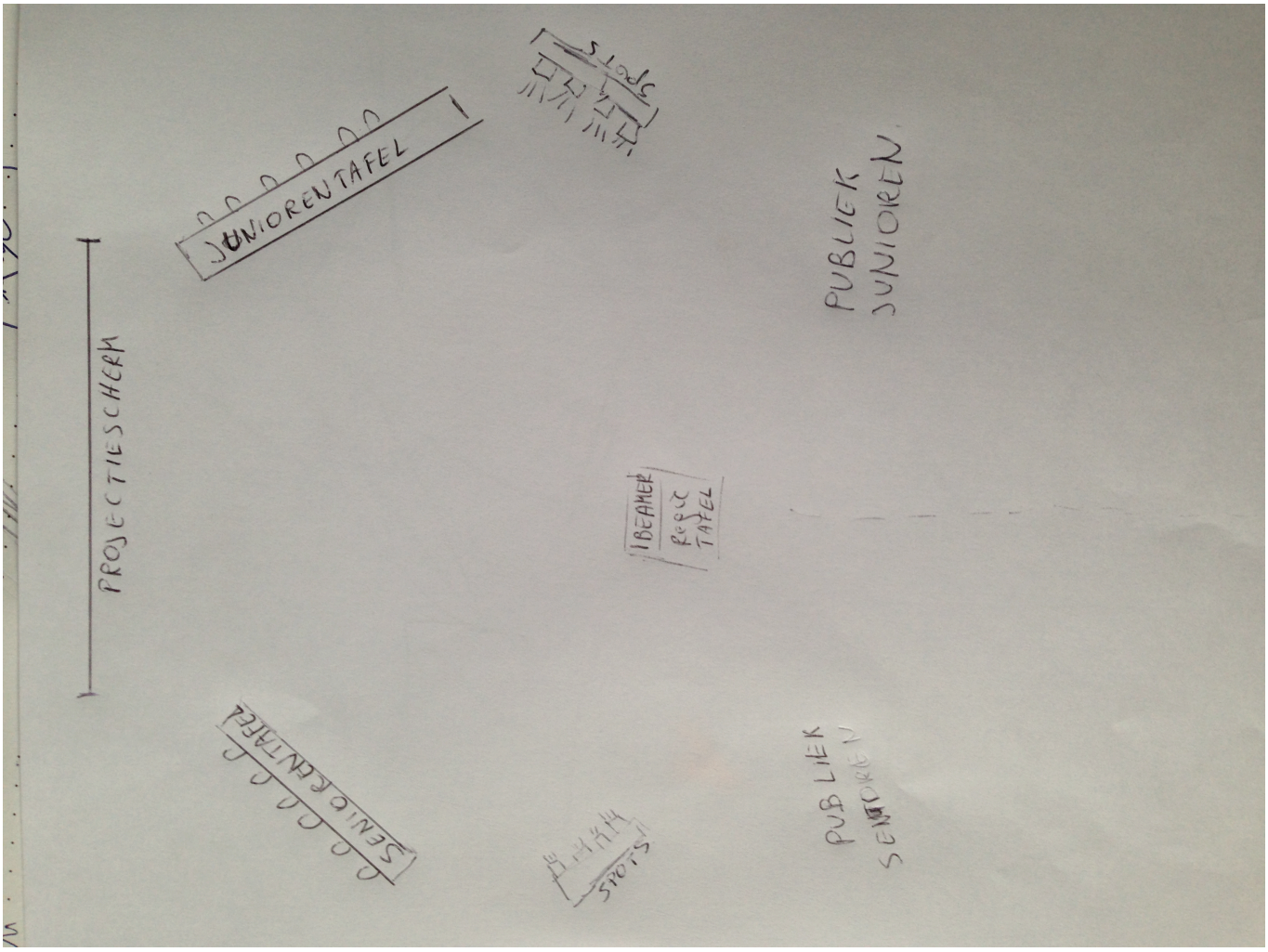
Gelieve voor het lossen en laden, de opbouw en de afbraak minimum 1 persoon beschikbaar te stellen die in voldoende conditie verkeert om grotere decorstukken te helpen dragen.

6. KLEEDKAMER

Gelieve één verwarmde kleedkamer te voorzien, met warm en koud stromend water. Deze plaats moet veilig zijn voor het achterlaten van persoonlijke bezittingen van de acteur voor, tijdens en na de voorstelling.

7. CATERING

Gelieve koffie en frisdrank te voorzien voor minimum 3 personen. Een beetje fruit of versnaperingen mogen altijd maar zijn geen must. Bij twee voorstellingen op dezelfde dag, gelieve een lichte, warme maaltijd te voorzien voor minimum 3 personen.



Gelieve ons tijdig te contacteren indien sommige vereisten niet kunnen worden ingewilligd, zodat we tijdig een passende oplossing kunnen overeenkomen.

Elke schade aangebracht en/of veroorzaakt door het publiek of de organisator aan technisch materiaal, decor en of bijbehorende instrumenten van de artiest, wordt door de organisator volledig vergoed tegen taxatiewaarde. De organisator staat in voor de veiligheid van alle materiaal en persoonlijke bezittingen van de artiest en begeleiders/crew. Hij/zij wordt verantwoordelijk gesteld bij diefstal.

Indien u nog vragen heeft ivm de technische kant van de productie, neemt u best contact op met Frank van Erum 0495 50 43 42.

Theater O'kontreir
Dorpvaart 46
9180 Moerbeke-Waas

Frank Van Erum
frank@okontreir.be
0495/50.43.42

Mattias De Paep
mattias@okontreir.be
0484/91.16.26